



Suchen Sie eine neue Herausforderung in einem dynamischen Unternehmen mit flacher Hierarchie und kurzen Entscheidungswegen? Dann sind Sie bei uns richtig!

Wir sind ein national tätiges Vermögensverwaltungs- und Multi Family Office für schweizerische und internationale Kundschaft und suchen für unseren Hauptsitz in Glarus per 1. Oktober 2025 oder nach Vereinbarung, eine engagierte und motivierte Unterstützung als

## Junior Kundenbetreuer/in (80-100 %)

### Ihr Aufgabengebiet

- Akquise von vermögenden Privatkunden sowie Aufbau des eigenen Kundenbuches
- Unterstützung der Senior Kundenbetreuer bei der ganzheitlichen Betreuung, Beratung und Verwaltung von bestehenden Kunden
- Mithilfe bei der Erarbeitung von massgeschneiderten Lösungen, Finanzkonzepten und Anlagevorschlägen
- Entwicklung von langfristigen Kundenbeziehungen
- Das eigene Beziehungsnetz einbringen und ausbauen
- Unterstützung bei der Ausarbeitung von individuellen und gesamtheitlichen Beratungskonzepten
- Mitarbeit und Übernahme von repräsentativen Aufgaben

### Ihr Profil

- Abgeschlossene Banklehre sowie erste Berufserfahrung in der Kundenbetreuung im Bereich Private Banking und/oder Vermögensverwaltung
- Laufende oder bereits abgeschlossene fachspezifische Weiterbildung (z.B. CFA, AZEK, CIIA) von Vorteil
- Grosses Interesse und Verständnis für die Finanzmärkte und -instrumente
- Starke lokale Verankerung mit eigenem Netzwerk
- Gute MS Office Kenntnisse
- Muttersprache Deutsch, gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Ausgeprägtes unternehmerisches Denken und Handeln
- Starke Kunden- und Dienstleistungsorientierung gepaart mit einem professionellen und sicheren Auftreten
- Hohe Eigenverantwortung, Selbstständigkeit und Zuverlässigkeit
- Diskretion und Loyalität als Selbstverständlichkeit
- Kommunikativer Teamplayer mit tadellosen Umgangsformen

Wir bieten Ihnen eine spannende, vielseitige Tätigkeit sowie einen verantwortungsvollen und abwechslungsreichen Aufgabebereich. Sie erhalten die Chance, ein wachsendes Unternehmen mit viel Eigeninitiative und Engagement mitzuprägen und weiterzuentwickeln.

Sie dürfen eine marktgerechte Entlohnung und grosszügige Vorsorgeleistungen, attraktive Arbeitsbedingungen sowie gute Entwicklungsperspektiven erwarten.

Fühlen Sie sich angesprochen? Machen Sie den ersten Schritt und kontaktieren Sie uns. Stephanie Wyler freut sich auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen inkl. Motivationsschreiben, Lebenslauf und Zeugnissen.

Belvédère Asset Management AG  
Stephanie Wyler  
Leiterin HR & Bildung  
E-Mail: [Bewerbung@belvedere-am.com](mailto:Bewerbung@belvedere-am.com)